

THÔNG BÁO

Về việc mở lớp bồi dưỡng cấp chứng chỉ trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 10/2019/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 928/QĐ-BGDĐT ngày 06/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ tổ chức bồi dưỡng Trưởng, Phó phòng Giáo dục và Đào tạo cho Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Nhằm giúp đội ngũ cán bộ quản lý Trưởng, Phó phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương có đủ điều kiện để đảm bảo theo chuẩn bổ nhiệm và thăng hạng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp. Trường Đại học Thủ đô Hà Nội thông báo mở các lớp bồi dưỡng cấp chứng chỉ cho cán bộ quản lý thuộc diện quy hoạch và đang giữ chức danh Trưởng, Phó phòng GD&ĐT như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo.
- Cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo.

2. Cấu trúc, thời lượng và nội dung chương trình bồi dưỡng

2.1. Cấu trúc, thời lượng: Chương trình bồi dưỡng gồm 4 mô-đun, 160 tiết, trong đó có 15 tiết ôn tập/kiểm tra, 120 tiết bồi dưỡng và 25 tiết khảo sát thực tế.

Mô-đun 1: Quản lý giáo dục;

Mô-đun 2: Tiếp cận giáo dục;

Mô-đun 3: Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông;

Mô-đun 4: Đảm bảo chất lượng.

2.2. Nội dung:

Số thứ tự	Mô-đun/Chuyên đề	Số tiết	Thời lượng (tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
1	Mô-đun 1: Quản lý giáo dục	30 (2TC)	16	14
1.1	Chuyên đề 1: Quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo	15 (1TC)	8	7
1.2	Chuyên đề 2: Quản lý các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn	15 (1TC)	8	7



Số thứ tự	Mô-đun/Chuyên đề	Số tiết	Thời lượng (tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
2	Mô-đun 2: Tiếp cận giáo dục	30 (2TC)	16	14
2.1	Chuyên đề 3: Công bằng trong giáo dục	15 (1TC)	8	7
2.2	Chuyên đề 4: Phổ cập giáo dục và giáo dục bắt buộc	15 (1TC)	8	7
3	Mô-đun 3: Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông	30 (2TC)	16	14
3.1	Chuyên đề 5: Cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở	15 (1TC)	8	7
3.2	Chuyên đề 6: Cơ sở vật chất, thiết bị; tài chính	15 (1TC)	8	7
4	Mô-đun 4: Đảm bảo chất lượng	30 (2TC)	16	14
4.1	Chuyên đề 7: Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học	15 (1TC)	8	7
4.2	Chuyên đề 8: Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và các chỉ số phát triển chất lượng giáo dục địa phương	15 (1TC)	8	7
	Tổng số	120 (8TC)	64	56

3. Hồ sơ đăng ký học gồm

- Đơn đăng ký học (theo mẫu).
- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học hoặc cao đẳng (có công chứng).
- Bản sao căn cước công dân hoặc giấy khai sinh (có công chứng).
- 01 ảnh 3x4 dán vào phiếu đăng ký học.

4. Hình thức bồi dưỡng

Học viên có thể lựa chọn loại hình tổ chức bồi dưỡng phù hợp trong các loại hình sau:

- Bồi dưỡng tập trung;
- Bồi dưỡng bán tập trung;
- Bồi dưỡng từ xa.

Đối với loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung, có thể tổ chức bồi dưỡng tập trung một đợt hay nhiều đợt nhưng phải đảm bảo thời lượng theo quy định của chương trình.

5. Kinh phí bồi dưỡng, cấp chứng chỉ

- Đối với lớp tổ chức tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội: 350.000 đồng/1 tín chỉ
- Đối với các lớp tổ chức ngoài Trường Đại học Thủ đô Hà Nội: 450.000 đồng/1 tín chỉ.

Lưu ý: Trong thời hạn 01 tháng vì lý do nào đó mà không tổ chức được lớp học Nhà trường sẽ hoàn trả lại học phí cho người học.

6. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

6.1. Thời gian nộp hồ sơ: Thu hồ sơ vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần.

6.2. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Tại trường Đại học Thủ đô Hà Nội: Văn phòng tuyển sinh Đào tạo và bồi dưỡng ngắn hạn (đối diện với cổng trường Đại học Thủ đô Hà Nội) Trung tâm Chiến lược và Chính sách phát triển, số 98 Dương Quảng Hàm, phường Quan Hoa, quận Cầu Giấy, Tp. Hà Nội.

- Tại đơn vị liên kết tổ chức tuyển sinh: Nộp hồ sơ tại đơn vị liên kết với Nhà trường.

6.3. Thông tin liên hệ:

Người học liên hệ với Nhà trường theo số điện thoại/zalo: 0986 347 647 (thầy Nguyễn Năng Hưng).

Website: <https://www.daotaonganhan.hnmu.edu.vn>

Fanpage: <https://www.facebook.com/daotaonganhan.hnmu.edu.vn>


Email: nnhung@daihocthudo.edu.vn

7. Cấp chứng chỉ

Sau khoá học, những học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng chỉ “*Bồi dưỡng trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo*” theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Trung tâm TTTVHL (đăng website);
- Các đơn vị đối tác;
- Lưu: VT, TTCL&CSPT.

HIỆU TRƯỞNG 


Nguyễn Vũ Bích Hiền 